**TRƯỜNG THPT ……………………..**

**TỔ SINH HỌC**

**NỘI QUY PHÒNG THỰC HÀNH SINH HỌC**

**I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN**

**Điều 1.**Giáo viên sử dụng phòng phải báo cho giáo viên phụ trách phòng thực hành. Tổ chức giảng dạy, sử dụng trang thiết bị theo đúng mục đích, yêu cầu.

**Điều 2.**Quản lý và chịu trách nhiệm về trang thiết bị trong giờ thực hành của mình. Không sử dụng tài sản của phòng thực hành để phục vụ công việc riêng.

**Điều 3.**Kịp thời thông báo hỏng hóc trang thiết bị, đồ dùng trong quá trình sử dụng cho giáo viên phụ trách phòng thực hành.

**Điều 4.**Khi kết thúc giờ học tổ chức dọn dẹp trang thiết bị, vệ sinh phòng, ngắt điện và khóa cửa.

**II. ĐỐI VỚI HỌC SINH**

**Điều 5.**Đến phòng đúng giờ, ra vào trật tự, ngồi đúng vị trí giáo viên đã chỉ định. Không ra khỏi chỗ khi giáo viên chưa cho phép.

**Điều 6.**Tuyệt đối tuân thủ yêu cầu thực hành của giáo viên. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả hóa chất, dụng cụ, thiết bị của phòng thực hành.

**Điều 7.**Nếu dụng cụ, thiết bị có hỏng hóc, mất mát hoặc bị làm bẩn, phải báo cáo ngay cho giáo viên quản lý lớp. Làm hỏng hoặc mất thiết bị của phòng phải bồi thường theo quy định.

**Điều 8.**Không được:

+ Thực hành các nội dung ngoài sự hướng dẫn của giáo viên.

+ Tự ý tháo, lắp, di chuyển các thiết bị, tài sản trong phòng thực hành.

+ Đem các chất gây cháy nổ vào phòng thực hành.

+ Mang các đồ ăn uống, xả rác ra phòng, viết vẽ ra bàn học, tường lớp.

+ Nói chuyện riêng, đùa giỡn gây mất trật tự trong phòng thực hành.

+ Lấy cắp tài sản của phòng thực hành.

**Điều 9.**Khi kết thúc tiết học, phải vệ sinh dụng cụ, dọn dẹp ngăn nắp các thiết bị, bàn ghế, kéo kín rèm và cửa sổ theo yêu cầu của giáo viên.

**BAN GIÁM HIỆU**